**LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LE BAIL**

**Photocopie** :

* 2 Copies Pièces d‘identité CNI
* 2 Carte professionnelle
* Bulletin de solde
* Contacts
* Personne à contacter en cas d’urgence
* RIB (Relève d’Identité Bancaire) si possible
* Ancienne facture CIE et SODECI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CABINET CONSEILS ET DE GESTION IMMOBILIERE (CCGIM)**

**SARL UNIPERSONNEL – CAPITAL SOCIAL : 7 200 000 F CFA – N° de Dépôt CEPICI : 31268 du 07/12/2016**

**RCCM : N° CI-ABJ-2016-B-30580 du 07/12/2016 au Tribunal du Commerce d’Abidjan**

**Dépôt au greffe : N° 25762 du 07/12/2016 – N°CC : 1657798M – Régime d’Imposition : IS – N° CNPS : 301719**

**GERANT: BAGAYOGO AMADOU**

**SIEGE SOCIAL: ABIDJAN – YOPOUGON ATTIE 9ième tranche APPARTEMENT A01**

**ADRESSE : 01 BP 3269 ABIDJAN 01**

**MOBILES : 03 32 59 24 – 07 85 65 28 – 04 92 79 51**

**E-mail :** [**amadasta@yahoo.fr**](mailto:amadasta@yahoo.fr)

**LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LE BAIL**

**Photocopie** :

* 2 Copies Pièces d‘identité CNI
* 2 Carte professionnelle
* Bulletin de solde
* Contacts
* Personne à contacter en cas d’urgence
* RIB (Relève d’Identité Bancaire) si possible
* Ancienne facture CIE et SODECI